

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΛΕΔΙΑΣ ΧΑΤΖΗΪΩΑΝΝΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σκοπός της παρούσας Δήλωσης είναι η ενημέρωση όλων (νυν και τέως) των μισθωτών – εργαζομένων, εξωτερικών συνεργατών και εν γένει αντισυμβαλλομένων με τον Ίδρυμα καθώς και παντός τρίτου που συναλλάσσεται με το Ίδρυμα, όπως και των υποψηφίων συμμετεχόντων για χορήγηση υποτροφιών καθώς και των επιλεχθέντων υποτρόφων, για την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων που έχουν παράσχει στο Ίδρυμα καθοιονδήποτε τρόπο και η μη διαρροή τους σε τρίτους.

Το Ίδρυμα είναι υπόχρεο για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων όλων των ανωτέρω. Η παρούσα Δήλωση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο το Ίδρυμα συλλέγει και χρησιμοποιεί τις προσωπικές πληροφορίες παντός τρίτου πριν, κατά τη διάρκεια της οιαδήποτε σχέσης/συναλλαγής/εργασίας αυτού με το Ίδρυμα και μετά το πέρας αυτής, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Η παρούσα Δήλωση ισχύει για όλους (νυν και τέως) συνεργάτες, εργαζόμενους, αντισυμβαλλόμενους, υποψηφίους υποτρόφους και επιλεχθέντες υποτρόφους του Ιδρύματος και δύναται να επικαιροποιηθεί ανά πάσα στιγμή κατόπιν σχετικής μνείας, η οποία κάθε φορά θα αναφέρεται σχετικά.

2. ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η παρούσα Δήλωση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και θα πρέπει να αναγιγνώσκεται από κάθε τρίτο που συναλλάσσεται με το Ίδρυμα πριν από την υπογραφή οιασδήποτε συναλλαγής/ σύμβασης με το Ίδρυμα καθώς και πριν τη συμμετοχή των υποψηφίων υποτρόφων σε προκηρύξεις υποτροφιών του Ιδρύματος καθώς και πριν την κατάρτιση σύμβασης χορήγησης υποτροφίας μεταξύ του Ιδρύματος και του εκάστοτε επιλεχθέντος υποτρόφου.

Επίσημο αντίγραφο της Δήλωσης αυτής χορηγείται σε κάθε τρίτο που συναλλάσσεται με το Ίδρυμα πριν από την κατάρτιση οιασδήποτε σύμβασης.

Ρητά επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι υπότροφοι λαμβάνουν γνώση της παρούσας Δήλωσης και συγκατατίθενται με τους όρους αυτής και την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Ίδρυμα και από τους ειδικά εντεταλμένους από το Ίδρυμα προς αυτό τρίτους, τόσο με την υποβολή/κατάθεση στο Ίδρυμα της εκάστοτε αίτησης συμμετοχής για χορήγηση υποτροφίας και τη συνυποβολή των αιτουμένων δικαιολογητικών εγγράφων όσο και με την αντίστοιχη δήλωση συγκατάθεσης που υπάρχει στο κείμενο της αίτησης συμμετοχής.

3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Το Ίδρυμα τηρεί αυστηρώς εμπιστευτικά όλα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και διατηρεί κατάλληλα και επαρκή τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Το Ίδρυμα και ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, αλλά παράλληλα διατηρεί, χρησιμοποιεί και επεξεργάζεται όλες τις προσωπικές πληροφορίες τόσο των μισθωτών, εξωτερικών συνεργατών και εν γένει αντισυμβαλλομένων όσο και των υποψηφίων υποτρόφων καθώς και των επιλεγθέντων υποτρόφων.

Το Ίδρυμα δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του να αναθέτει εν όλω ή εν μέρει την επεξεργασία συγκεκριμένων προσωπικών δεδομένων σε ειδικά εντεταλμένους μισθωτούς ή/και εξωτερικούς συνεργάτες του για τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων αναγκών και σκοπών του, όπως καταβολή μισθοδοσιών και υποτροφιών.

4. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα των Υποκειμένων δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, πλην της διαβίβασης αυτών στην Εποπτεύουσα Αρχή του Ιδρύματος, ήτοι στο Υπουργείο Οικονομικών, σε περίπτωση επιλογής υποψηφίων για χορήγηση υποτροφιών καθώς η Εποπτεύουσα Αρχή ελέγχει τα δικαιολογητικά/προσωπικά δεδομένα των Υποψηφίων και εγκρίνει την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος περί επιλογής των υποτρόφων. Επισημαίνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε Τρίτες Χώρες.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το Ίδρυμα συλλέγει τις κατ' ελάχιστο προσωπικές πληροφορίες, ήτοι προσωπικά δεδομένα (σε ηλεκτρονική μορφή ή/και φυσικό υπόστρωμα) που απαιτούνται για την επίτευξη των σκοπών του αλλά και τη διεκπεραίωση των λειτουργικών του αναγκών. Ειδικότερα: Α) Για τους μισθωτούς εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες και αντισυμβαλλόμενους το Ίδρυμα συλλέγει, κατέχει και επεξεργάζεται τις εξής προσωπικές πληροφορίες εφεξής καλούμενα «προσωπικά δεδομένα»: στοιχεία επικοινωνίας, όπως ονοματεπώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός σταθερού τηλεφώνου και αριθμός κινητού τηλεφώνου, πληροφορίες τραπεζικού λογαριασμού (αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, IBAN κ.α.), βεβαιώσεις/πιστοποιητικά προπτυχιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και εν γένει επιμόρφωσης όπως απολυτήριο λυκείου, πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ, μεταπτυχιακά,

Βεβαίωση/Πιστοποιητικό επιτυχούς εισαγωγής/αποδοχής σε Πανεπιστήμιο/ Ανωτάτη Σχολή/ Εκπαιδευτικό Ίδρυμα επιλογής του υποψηφίου υποτρόφου, Αντίγραφο πτυχίου/πιστοποιητικού εκμάθησης της αγγλικής ή και άλλης γλώσσας, βεβαιώσεις/ πιστοποιητικά παρακολούθησης επιμορφωτικών σεμιναρίων, δεδομένα που αφορούν την κατάσταση υγείας του εκάστοτε μισθωτού ή και εξωτερικού συνεργάτη μόνο σε περίπτωση ασθένειας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ιδρύματος που προκύπτουν από τις οικείες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, πληροφορίες σχετικές με την εκπαίδευση και την επαγγελματική εμπειρία, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης για συναλλαγές με Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).

Β) Για τους υποψηφίους υποτρόφους που συμμετέχουν σε προκηρύξεις για χορήγηση υποτροφιών καθώς και για τους επιλεγθέντες υποτρόφους το Ίδρυμα συλλέγει, κατέχει και επεξεργάζεται τις εξής προσωπικές πληροφορίες εφεξής καλούμενα «προσωπικά δεδομένα»:

Στοιχεία επικοινωνίας, όπως ονοματεπώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός σταθερού τηλεφώνου και αριθμός κινητού τηλεφώνου, αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας/ διαβατηρίου, Αντίγραφο απολυτηρίου Λυκείου, Αντίγραφο πτυχίου, Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού του Ελληνικού Πανεπιστημίου, Αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας των εξαμήνων φοίτησης του υποψηφίου, Βεβαίωση/Πιστοποιητικό επιτυχούς εισαγωγής/αποδοχής σε Πανεπιστήμιο/ Ανωτάτη Σχολή/ Εκπαιδευτικό Ίδρυμα επιλογής του υποψηφίου υποτρόφου, Αντίγραφο πτυχίου/πιστοποιητικού εκμάθησης της αγγλικής ή και άλλης γλώσσας, βεβαιώσεις/ πιστοποιητικά παρακολούθησης επιμορφωτικών σεμιναρίων, Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων της οικείας Δ.Ο.Υ. τόσο για τα δηλωθέντα ατομικά εισοδήματα του υποψηφίου όσο και για τα εισοδήματα των γονέων του για το αιτούμενο κάθε φορά φορολογικό έτος (χρήση), αντίγραφα των υποβληθεισών στην οικεία ΔΟΥ φορολογικών δηλώσεων τόσο του υποψηφίου όσο και των γονέων του, υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 τόσο του υποψηφίου όσο και των γονέων του, με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής τους από ΚΕΠ ή ΑΤ, επί των οποίων θα αναγράφονται τόσο τα κατά δήλωσή τους εισοδήματα για το αιτούμενο κάθε φορά φορολογικό έτος όσο και η μη υποβολή εκ μέρους τους φορολογικής δήλωσης για το αντίστοιχο έτος, Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του υποψηφίου με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του από ΚΕΠ ή ΑΤ η οποία θα αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου α) ότι δεν έλαβε ούτε λαμβάνει άλλη υποτροφία για τις ίδιες σπουδές από την ίδια ή άλλη κληρονομιά, κληροδοσία ή και δωρεά και ότι δεν έχασε από δική του υπαιτιότητα προηγούμενη υποτροφία και β) ότι δεν έλαβε ούτε λαμβάνει μεταπτυχιακή υποτροφία επίδοσης από το Ι.Κ.Υ., Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του υποψηφίου με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του από ΚΕΠ ή ΑΤ. η οποία θα αναφέρει, επί ποινή

απαραδέκτου, ότι ο υποψήφιος διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο και δεν είναι υπόδικος ή φυγόδικος.

Ειδικά για τον εκάστοτε επιλεγθέντα υπότροφο το Ίδρυμα συλλέγει, κατέχει και επεξεργάζεται πιστοποιητικά/βεβαιώσεις πορείας πανεπιστημιακών επιδόσεων και στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού (όπως αριθμός λογαριασμού και IBAN) προκειμένου να καταβάλλεται η χορηγούμενη χρηματική υποτροφία στον εκάστοτε υπότροφο.

6. ΣΚΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο σκοπός συλλογής, κατοχής και επεξεργασίας των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων από το Ίδρυμα συντελείται αφ' ενός μεν στην πρώτη περίπτωση για εύρεση, απασχόληση, μισθοδοσία/καταβολή αμοιβών/αποδοχών σε μισθωτούς εργαζομένους, εξωτερικούς συνεργάτες και εν γένει τρίτους αντισυμβαλλόμενους με οιαδήποτε σχέση συμβάλλονται με το Ίδρυμα και εξ οιασδήποτε αιτίας, ήτοι για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και αφ' ετέρου στη δεύτερη περίπτωση και δη ως προς τους συμμετέχοντες υποψηφίους υποτρόφους ή τους επιλεγθέντες υποτρόφους για α) επιλογή των υποψηφίων υποτρόφων για χορήγηση χρηματικών υποτροφιών άνευ διαγωνισμού βάσει ελέγχου και αξιολόγησης των κριτηρίων που τίθενται από το Ίδρυμα σύμφωνα με το Καταστατικό του και τις εκάστοτε προκηρύξεις και εγκρίνονται από την οικεία Εποπτεύουσα Αρχή, ήτοι το Υπουργείο Οικονομικών, β) παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση της πορείας των πανεπιστημιακών επιδόσεων των επιλεγθέντων υποτρόφων (κάτι το οποίο αποτελεί όρο της εκάστοτε καταρτισθείσας σύμβασης χορήγησης χρηματικής υποτροφίας) και γ) χορήγηση και καταβολή της χρηματικής υποτροφίας σε τραπεζικούς λογαριασμούς των επιλεγθέντων υποτρόφων.

7. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όλα τα προσωπικά δεδομένα που παρασχέθηκαν στο Ίδρυμα διατηρούνται για 20 έτη από την επομένη της υποβολής τους ενόψει πιθανών δικαστικών αγώνων που δύναται να προκύψουν μεταξύ του Ιδρύματος και παντός τρίτου.

Στην παραπάνω αρχή υπάρχουν οι εξής εξαιρέσεις:

α) Εάν υποψήφιος υπότροφος δεν επιλεγθεί εντέλει ως υπότροφος και δεν έχει ασκήσει ένσταση κατά της απορριπτικής απόφασης του Ιδρύματος εντός της εκάστοτε νόμιμης προθεσμίας, τότε τα προσωπικά του δεδομένα διαγράφονται από το Ίδρυμα και καταστρέφονται οριστικά μετά την πάροδο ενός έτους από την υποβολή τους στο Ίδρυμα.

β) Μετά την ολοσχερή καταβολή της χρηματικής υποτροφίας στον επιλεγθέντα υπότροφο και την ομαλή περάτωση της μεταξύ αυτού και του Ιδρύματος σύμβασης, το Ίδρυμα διαγράφει και καταστρέφει οριστικά μετά την πάροδο ενός έτους από την υποβολή τους στο Ίδρυμα όλα τα προσωπικά δεδομένα που έχει στην κατοχή του, πλην του ονοματεπώνυμου, πατρώνυμου και της μεταπτυχιακής ειδίκευσης που ακολούθησε ή διδακτορικής διατριβής που ανέλαβε, τα οποία παραμένουν ως ανηρτημένα στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος στοιχεία αποκλειστικά και μόνο για λόγους διαφάνειας και απόδειξης εκπλήρωσης του απώτατου σκοπού του Ιδρύματος που είναι η χορήγηση χρηματικών υποτροφιών.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Κάθε υποκείμενο των Προσωπικών Δεδομένων είναι φορέας δικαιωμάτων.

Το υποκείμενο δικαιούται να γνωρίζει και να ζητήσει να ενημερωθεί ποιος επεξεργάζεται τα προσωπικά του δεδομένα, ποια είναι αυτά και για ποιον λόγο.

Το υποκείμενο δικαιούται να έχει δωρεάν πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα που διαθέτει το Ίδρυμα.

Το υποκείμενο δικαιούται να ζητήσει τη διόρθωση ανακριβών προσωπικών δεδομένων και συμπλήρωσης ελλιπών στοιχείων.

Το υποκείμενο δικαιούται να ζητήσει τη διαγραφή προσωπικών του δεδομένων, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, όπως όταν τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα στο Ίδρυμα για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ή όταν ανακαλεί τη συγκατάθεσή του προς επεξεργασία αυτών.

Το υποκείμενο δικαιούται να ζητήσει τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων όταν αμφισβητείται η ακρίβειά τους, η επεξεργασία είναι παράνομη, τα δεδομένα δεν χρειάζονται πλέον στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

Το υποκείμενο δικαιούται να εναντιωθεί στην επεξεργασία προσωπικών του δεδομένων από το Ίδρυμα εφόσον δεν υφίσταται πλέον ο σκοπός της κατοχής και επεξεργασίας τους.

Το υποκείμενο δικαιούται να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του που χορήγησε στο Ίδρυμα για επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων ανά πάσα στιγμή. Διευκρινίζεται ότι α) εάν υποψήφιος υπότροφος ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του τότε δεν δύναται να συμμετάσχει στην επιλογή για ανακήρυξή του ως υπότροφος και β) εάν ο επιλεγθείς υπότροφος ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του όσο διαρκεί η καταβολή της χρηματικής υποτροφίας τότε αυτή θα διακοπεί.

9. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΥΧΟΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε περίπτωση τυχαίας ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης προσωπικών δεδομένων ή πρόσβασης σε αυτά το Ίδρυμα θα ανακοινώνει την

παραβίαση άμεσα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση και δη το αργότερο εντός 72 ευρώ από τη λήψη εκ μέρους του γνώσης της παραβίασης, στην Έλληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καθώς και στο Υποκείμενο των Δεδομένων.

10. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται/καταστρέφονται οριστικά από το Ίδρυμα με ασφαλή τρόπο, ήτοι η διαγραφή είναι μη αναστρέψιμη και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία τους, όπως και η κάθε μορφή διάθεσης αυτών σε τρίτους.

Τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται μετά το πέρας του χρόνου τήρησης αυτών καθώς και κατόπιν ειδικού αιτήματος του υποκειμένου περί διαγραφής εφόσον α) δεν αντιτίθεται στους σκοπούς του Ιδρύματος και β) έχει ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του περί επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων.

11. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Ή ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Το υποκείμενο των Δεδομένων δύναται να υποβάλλει οποιοδήποτε αίτημα εγγράφως ή και με ηλεκτρονικά μέσα στο Ίδρυμα στα εξής στοιχεία επικοινωνίας: info@cleliafoundation.gr / «Ίδρυμα Κλέλιας Χατζηιωάννου», Εμμανουήλ Μπενάκη 11-13, 14561 Κηφισιά

Κάθε αίτημα θα επεξεργάζεται από το Ίδρυμα και σχετική έγγραφη ή ηλεκτρονική απάντηση θα χορηγείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήψης του αιτήματος.